

TÁNCICS ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben a 2013.10.28. és 2014.02.²⁶ napján elfogadott módosításokkal, a 2013.10.28-i változások dönt betűvel, a 2014.02.²⁶-i módosítások dönt betűvel és félkövérrel szedve kerültek megjelölésre ²⁶).

Alulírott alapítók a 2./ pontban megjelölt

tartós közérdekű célra és közhasznú tevékenység végzésére ezen okirattal alapítványt, közhasznú szervezetet hoznak létre az alábbiak szerint:

1./ Az alapítvány neve: Táncsics Alapítvány
Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 2.
Képviselője: Pásztor Gergely
2370 Dabas, Batsányi János út 5.

2./ Az alapítvány célja:

Az alapítvány a *Táncsics Mihály Gimnázium* dolgozóinak és tanulóinak hatékonyabb munkavégzése, illetve az iskolai oktatás színvonalának emelése érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- tanulmányi és egyéb más versenyek, vetélkedők megszervezéséhez támogatás, a nyertesek díjazása,
- az oktatás anyagi, technikai feltételeinek javítása,
- iskolai és más kulturális, szabadidős programok támogatása,
- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megőrzése,
- előadásokat és konferenciákat szervez, illetve támogat,
- külföldi tanulmányi utakat szervez, illetve támogatja az ilyen tanulmányutakon való részvételt,
- ösztöndíjakat ad,
- kiadványt ad ki, illetve ezek megjelenését támogatja,
- reklámtevékenységet folytat,
- sport és műszaki eszközeit bérbe adja,
- étkeztet a diákok körében.

Az alapítvány nyitott minden magyar vagy külföldi természetes és jogi személy számára, akik egyetértenek céljaival, és azok megvalósulását pénzbeli vagy tárgyi adományokkal, vagy bármilyen más módon segíteni kívánják.

Az alapítvány pártoktól független, politikai tevékenységet nem folytat, pártpolitikai céloktól mentesen végzi tevékenységét. Politikai célú vagy tartalmú

40

felajánlást a Kuratórium nem fogad el, illetve az alapítvány ilyen célokra személynek vagy szervezetnek támogatást nem nyújt.

3./ Az alapítvány céljára rendelt vagyon és felhasználási módja:

Az alapítvány induló vagyona: 90.000 Ft, azaz Kilencvenezer forint.

Az alapítványhoz csatlakozók által felajánlott pénzbeli hozzájárulások – ha azok célját az adományozó eltérően nem jelöli meg – az alapítványi vagyont gyarapító összegnek tekintendők.

Az alapítvány a 2. pontban írt célja megvalósítása érdekében adományozott alapítványi díjakra évente a mindenkori vagyon éves kamatainak a kuratórium által meghatározott hányadát használhatja fel.

Az alapítvány az egyéb bevételei között nyilvántartott, az éves költségvetésről szóló törvény szerint szerződéses jogviszony alapján állami feladatellátás címén kapott céltámogatás felhasználását, maradványának elszámolását a céltámogatást nyújtó szervezet előírásainak megfelelően végzi.

Az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják, az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében, a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 17. §-ának megfelelően, másodlagosan gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat.

Az alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítói - a vagyoni hozzájárulásuknak megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti céljai szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt az alapítók és a kuratóriumi tagok között nem osztja fel. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét csak a 2. pontban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

AK

Az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak alapítványi célokra lehet felhasználni.

Az alapítvány vagyona 90.000 Ft-os induló tőke szintje alá nem süllyedhet.

Az alapítók az alábbi induló vagyont bocsátják az alapítvány rendelkezésére:

Budapest-Vidéki Postaigazgatóság	10.000 Ft
Dabas Város Önkormányzata	10.000 Ft
Dabasi Nyomda Rt.	10.000 Ft
Dabas és Vidéke ÁFÉSZ	10.000 Ft
Dunavölgyi Vízgazdálkodási Társulat	10.000 Ft
Fehérahák Mg.Tsz.	10.000 Ft
PEVDI Kft.	10.000 Ft
Felsőbabádi Állami Gazdaság	10.000 Ft
Március 21. Mg.Tsz.	10.000 Ft

Az alapítók rögzítik, hogy a Dabas és Vidéke Általános Fogyasztási és Értékesítő Szövetkezet (Dabas és Vidéke ÁFÉSZ, (2370 Dabas II. Szent István u. 60.; törlés hatálya: 2005.12.18.), a FEHÉRAKÁC Mezőgazdasági Termelőszövetkezet (2370 Dabas, Zlinszky-major.; törlés hatálya: 2001.04.10.), valamint a PEVDI Kft., amelynek jogutódja a MODELL - 99 Felsőruházatkészítő Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.01-09-675280, 1132 Budapest, Váci út 52/b. 2. em. 3., törlés hatálya 2009.10.14.) jogutód nélkül megszűnt. A Március 21. Mg.Tsz jogutódja az INKA 21 Mezőgazdasági Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.13-09-109255, 2366 Kakucs, Rónay György út 2.). A Felsőbabádi Állami Gazdaság jogutódja a Felsőbabádi Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.13-10-040202 2364 Ócsa, Felsőbabád, Felsőbabádi Zrt.). A Budapest-Vidéki Postaigazgatóság jogutódja a Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.01-10-042463, 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) A Dabasi Nyomda Rt. jogutója a REÁLSZISZTÉMA Dabasi Nyomda "zártkörűen működő" Részvénytársaság (Cg.13-10-040533, 2373 Dabas, Vasút u 105.)

Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik, a közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Beszámolási szabályok:

Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel, az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek

esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A Kuratórium az Alapítvány éves beszámolóját az éves rendes Kuratóriumi ülésen – az Elnök előterjesztése alapján – tárgyalja meg és arról az általános szabályok szerint dönt.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges és a Civiltv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az alapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint

e / k / k

közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha az alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. A beszámoló nyilvánosságára egyebekben az 5. fejezetben írtakat kell alkalmazni.

Ha az alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

4./ A Kuratórium:

Az alapítvány kezelője az alapítvány Kuratóriuma. A Kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól. A Kuratórium létszáma 7 (hét) fő. Az alapítók a Kuratórium tagjainak az alábbi személyeket jelölik ki:

- 1./ **Pásztor Gergely** (Salgótarján, 1973. július 27., an: Radvánszki Ida) 2370 Dabas, Batsányi János út 5.
- 2./ **Kozekné Rizmajer Erzsébet** (Budapest, 1980. január 28., an: Józsa Erzsébet) 2370 Dabas, Bartók Béla u. 45. A. ép. 2. em. 33.a
- 3./ **Füzesiné Gróf Ildikó** (Lajosmizse, 1975. június 30., an: Hriazik Mária Rozália) 6055 Felsőlajos, Nap utca 21.
- 4./ **Háda Csaba** (Debrecen, 1977. október 26., an: Tóth Ilona) 2373 Dabas, Vasút utca 46.
- 5./ **Farkas Gábor** (Budapest, 1976. július 8., an: Ábrahám Irén) 1165 Budapest, Újszász utca 45/B „F” 1 / 2.
- 6./ **Pongor Sándor** (Nagyvárad, 1971. július 4., an: Gocz Mária) 2378 Pusztavacs, Erdősor u. 62.
- 7./ **Ráczné Szalai Gabriella** (Sopron, 1964. december 22., an: Ringhofer Terézia) 2371 Dabas, Fehérakác u. 94.

Handwritten initials or signature.

Az alapítvány Kuratóriumának tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetlenségi okok vonatkoznak.

Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium

- dönt az alapítvány céljára adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról vagy visszautasításáról,
- ellátja az alapítványi vagyon kezelésével és gyarapításával összefüggő feladatokat,
- az elnök előterjesztése alapján dönt a díjazottakról és a díjakról,
- dönt az alapítvány közhasznúsági jelentésének elfogadásáról,
- dönt az alapítvány éves beszámolójának elfogadásáról, a döntés módjára a Kuratórium általános eljárási szabályai az irányadók.

Az alapítvány pénzeszközeit pénzügyintézetnél megnyitandó folyószámlán tartja. A folyószámla felett a rendelkezési jog az alapítvány képviselőjét, Pásztor Gergelyt illeti meg.

A Kuratórium eljárása és ügyvitele:

A Kuratórium üléseit az elnök vagy három tagja hívja össze, szükség szerint, de évente legalább egyszer. Az ülésre szóló meghívást 8 nappal korábban kell a Kuratórium tagjaival közölni a megvitatandó témák felsorolásával.

A Kuratórium ülései a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 37. § (1) bekezdésének megfelelően nyilvánosak. A meghívott személyek csak tanácskozási joggal rendelkeznek.

A Kuratórium döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza. A Kuratórium határozatképes, ha legalább három fő jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapítvány időtartama:

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az alapítvány megszűnik, ha:

- az alapítványi célok megvalósultak,
- a bíróság megszünteti,
- az alapítvány vagyona 90.000 Ft alá csökken.

Az alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén az alapítvány vagyona a *Táncsics Mihály Gimnáziumot* illeti.

5. Nyilvánosság:

A Kuratórium üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). Az jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az alapítványiratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a Kuratórium elnöke látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint közzé teszi a saját honlapján, ennek hiányában a székhelyén rendszeresített hirdetőtáblán.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén – az alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az alapítvány a helyi újságon, Dabas Város Önkormányzatának Hivatalos Lapján keresztül nyilvánosságra hozza az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működésének módját, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót.

N E

Jelen okirat aláírásával az alapítók igazolják, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirat elfogadására az ... pontban bekövetkezett változás adott okot.

Dabas, 2014. február 12. év július 26.

Budapest-Vidéki Postaigazgatóság
jogutód: Magyar Posta Zrt.

Dabas Város Önkormányzata



REÁLSZISZTÉMA
DABASI NYOMDA Zrt.

Dabasi Nyomda Rt.
jogutód: Reálszisztéma Dabasi Nyomda Zrt.

Dabas és Vidéke ÁFÉSZ
jogutód nélkül megszűnt

Dunavölgyi Vízgazdálkodási Társulat



Fehérakác Mg. Tsz.
jogutód nélkül megszűnt

PEVDI Kft.
jogutód: MODELL-99 Kft, amely.
jogutód nélkül megszűnt

Felsőbabádi Zrt.
2364 Ócsa-Felsőbabác
Felsőbabádi Állami Gazdaság
jogutód: Felsőbabádi Zrt.

Március 21. Mg/Tsz. Kakucs
jogutód: INKA 21 Kft.

Ellenjegyzem Dabas, 2014. július hó 26. napján:

DR. KOLLÁR PÁL ÜGYVÉDIIRODA
DR. KOLLÁR PÁL
ÜGYVÉD, BANK SZAKJOGÁSZ
2370 Dabas, Lakos dr. u. 2.
Tel.: 29/360-168 Fax: 29/561-170
Adószám: 18685736-1-13